

Додаток № 2
до Статуту Вінницької
міської територіальної громади,
затвердженого рішенням
міської ради від 22.08.2025 № 3011

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МІСЦЕВУ ІНІЦІАТИВУ У ВІННИЦЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

Положення «Про місцеву ініціативу у Вінницькій міській територіальній громаді» (далі Положення) визначає організацію, порядок внесення на розгляд та прийняття рішень у порядку місцевої ініціативи з метою забезпечення прав жителів Громади вирішувати питання місцевого значення.

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Право жителів Громади на місцеву ініціативу

1.1. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція з питань, які віднесені до повноважень органів місцевого самоврядування, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду на засіданні Вінницької міської ради та прийняття відповідного рішення. Місцева ініціатива є однією із форм безпосередньої участі жителів Громади у здійсненні повноважень місцевого самоврядування.

1.2. У порядку місцевої ініціативи жителі Громади можуть внести проект рішення для розгляду на пленарне засіданні Вінницької міської ради (далі – ради).

1.3. Місцева ініціатива може бути внесена безпосередньо жителями Громади, які досягли 14-річного віку, об'єднаними в ініціативну групу в кількості від 3 до 9 осіб, що обираються на загальних зборах жителів, громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, які здійснюють діяльність на території Громади.

1.4. Підтримка проекту рішення Вінницької міської ради, поданого у порядку місцевої ініціативи, здійснюється у формі підписів жителів Громади, які досягли 14-річного віку, під проектом такого рішення. Ініціативна група збирає підписи на підтримку проекту рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, на підписних листах. Форма підписного листа міститься в Додатку 3 до цього Положення.

2. Предмет місцевої ініціативи

Предметом місцевої ініціативи може бути будь-яке питання, вирішення якого законами України віднесене до повноважень Вінницької міської ради.

РОЗДІЛ II. ВНЕСЕННЯ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

3. Ініціатори внесення місцевої ініціативи

3.1. Ініціаторами внесення місцевої ініціативи на розгляд Вінницької міської ради можуть бути:

1) відповідна кількість жителів Громади (згідно з підпунктом 1.3. пункту 1. цього Положення);

2) не менше трьох громадських об'єднань або інших інститутів громадянського суспільства.

1. Подання місцевої ініціативи

4.1. Подання проєкту рішення ради для розгляду на пленарному засіданні ради з ініціативи жителів Громади, здійснюється шляхом внесення повідомлення про місцеву ініціативу до Вінницької міської ради на ім'я секретаря ради у вигляді письмового звернення оформленого відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про звернення громадян» згідно з Додатком 1 до цього Положення.

4.2. Подання проєкту рішення ради для розгляду на пленарному засіданні ради з ініціативи громадських об'єднань або інших інститутів громадянського суспільства здійснюється шляхом внесення повідомлення про місцеву ініціативу до Вінницької міської ради на ім'я секретаря ради у вигляді письмового звернення оформленого відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про звернення громадян» згідно з Додатком 2 до цього Положення.

4.3. До повідомлення про внесення місцевої ініціативи додається повний текст проєкту рішення ради.

4.4. Якщо ініціаторами внесення місцевої ініціативи є жителі Громади, до повідомлення також додаються підписні листи, оформлені згідно зі зразком, що міститься у Додатку 3 до цього Положення.

4.5. У разі необхідності секретар ради протягом трьох робочих днів з моменту реєстрації місцевої ініціативи доручає відповідним виконавчим органам ради підготувати:

1) аналіз регуляторного впливу (відповідно до статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», якщо в порядку місцевої ініціативи подається проєкт регуляторного акту);

2) бюджетне або інше фінансове обґрунтування, висновки та рекомендації, передбачені вимогами Регламенту ради.

4.6. Документи, визначені п. 5 ст. 4 даного Положення, додаються до проєкту рішення ради, запропонованого ініціаторами внесення місцевої ініціативи.

5. Збір підписів жителів Громади

5.1. Для внесення місцевої ініціативи, ініціативній групі необхідно зібрати не менше як 250 підписів жителів Громади, які досягли 14-річного віку.

5.2. Якщо ініціаторами внесення місцевої ініціативи є три громадські об'єднання або благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, підписи жителів Громади не збираються і не подаються.

5.3. Ініціативна група збирає підписи жителів Громади на підписних листах, оформлених відповідно до Додатка 3 до цього Положення. Підписний лист обов'язково повинен містити таку інформацію:

- 1) назва рішення, яке пропонується розглянути в порядку місцевої ініціативи;
- 2) прізвище, ім'я та по батькові підписанта;
- 3) адреса задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування);
- 4) серія та номер паспорта;
- 5) дата підписання;
- 6) особистий підпис жителя Громади.

6. Реєстрація місцевої ініціативи

6.1. З моменту отримання радою повідомлення про внесення місцевої ініціативи:

1) уповноважений орган міської ради протягом одного робочого дня реєструє повідомлення про внесення місцевої ініціативи у Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань;

2) уповноважений виконавчий орган міської ради протягом п'яти робочих днів забезпечує розміщення повного тексту повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також усіх додатків до нього, на офіційному вебпорталі в спеціальному розділі «Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи»). Оприлюднення персональних даних фізичних осіб здійснюється з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

7. Перевірка поданих документів

7.1. За дорученням секретаря міської ради уповноваженого органу міської ради протягом трьох робочих днів з моменту реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи здійснює перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та приймає одне з таких рішень:

1) передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на пленарному засіданні ради;

2) відмовити у винесенні місцевої ініціативи на пленарне засідання ради відповідно до пункту 3 цієї статті;

3) повернути повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків, зазначивши перелік недоліків, які необхідно усунути.

7.2. Про прийняте рішення в межах цього ж триденного строку повідомляють уповноваженого представника ініціативної групи (ініціаторів) в письмовій формі, зазначаючи номер реєстрації у Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань, а також: або дату подання місцевої ініціативи для підготовки до розгляду на засіданні ради, або підстави повернення повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків, або підстави відмови у винесенні на пленарне засідання ради.

7.3. Місцева ініціатива не виноситься на пленарне засідання ради, про що повідомляється територіальну громаду на офіційному вебпорталі ради у спеціальному розділі «Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи»), виключно у таких випадках:

1) предмет місцевої ініціативи не належить до відання місцевого самоврядування;

2) місцева ініціатива подана ініціаторами, не передбаченими статтею 3 цього Положення.

7.4. Повідомлення про внесення місцевої ініціативи може бути повернуто для усунення недоліків за наявності однієї або двох таких підстав:

1) не дотримано вимог до оформлення повідомлення про внесення місцевої ініціативи, передбачених пунктом 4 цього Положення;

2) недостатня кількість підписів жителів Громади, передбачених пунктом 5.1. цього Положення.

7.5. Ініціатори внесення місцевої ініціативи мають усунути виявлені недоліки та повторно подати місцеву ініціативу до ради протягом п'яти робочих днів з моменту отримання відповідного письмового повідомлення уповноваженим представником ініціативної групи. У разі якщо недоліки в цей строк не усунуто, місцева ініціатива залишається без розгляду, про що повідомляється територіальну громаду на офіційному вебпорталі ради у спеціальному розділі «Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи»).

7.6. Інформація про передачу місцевої ініціативи для підготовки до розгляду на засіданні ради, повернення для усунення недоліків чи відмова у винесенні місцевої ініціативи на пленарне засідання ради, протягом одного робочого дня розміщується на офіційному вебпорталі ради у розділі «Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи»).

РОЗДІЛ III. РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

8. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на засіданні ради

8.1. Уповноважений орган міської ради організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на пленарному засіданні ради відповідно до вимог Регламенту ради, про що повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи.

8.2. Секретар ради контролює включення поданого проєкту рішення ради до порядку денного найближчої сесії ради.

8.3. Про розгляд поданої місцевої ініціативи постійними комісіями ради або розгляд на пленарному засіданні ради повідомляється територіальна громада на офіційному вебпорталі ради в спеціальному розділі «Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи») не менше ніж за три робочі дні до дня розгляду, а про результати розгляду – не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення засідань.

9. Розгляд місцевої ініціативи на пленарному засіданні ради

9.1. Місцева ініціатива розглядається на наступній черговій сесії ради з обов'язковим запрошенням членів ініціативної групи з питань місцевої ініціативи з правом на виступ.

9.2 Розгляд радою місцевої ініціативи здійснюється відповідно до положень Регламенту ради, що визначають порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії ради.

10. Участь ініціативної групи

10.1. Уповноважений представник ініціативної групи (ініціаторів):

10.1.1. Запрошується до участі в засіданні ради під час розгляду проєкту рішення ради, поданого у порядку місцевої ініціативи.

10.1.2. Виступає на засіданнях постійних комісій та пленарному засіданні ради із доповіддю з питання місцевої ініціативи та відповідає на запитання депутатів ради згідно з Регламентом ради.

10.1.3. Бере участь в обговоренні місцевої ініціативи в порядку, встановленому Регламентом ради.

11. Ухвалення рішень з питань місцевої ініціативи

11.1. Після обговорення проєкту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи, він обов'язково ставиться на голосування.

11.2. Рада в межах своїх повноважень може:

11.2.1. Прийняти проєкт рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи.

11.2.2. Відхилити проєкт рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи з обґрунтуванням мотивів відхилення.

11.2.3. Направити проєкт рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання, із зазначенням положень, які потребують доопрацювання, та встановленням строку для його доопрацювання, що не може бути меншим ніж десять робочих днів з дня направлення проєкту на доопрацювання.

11.3. Вінницька міська рада може розглянути власний альтернативний проєкт рішення з питання місцевої ініціативи виключно після розгляду проєкту, поданого у порядку місцевої ініціативи.

11.4. За результатами розгляду питань, поданих у порядку місцевої ініціативи, рада ухвалює рішення.

12. Доопрацювання проєкту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи

У випадку ухвалення рішення про доопрацювання, проєкт рішення доопрацьовується за обов'язкової участі уповноваженого представника ініціативної групи (ініціаторів) з обов'язковим винесенням узгодженого з ним доопрацьованого проєкту рішення на наступну найближчу чергову сесію ради. Рішення про доопрацювання може прийматися радою не більше одного разу. Повторне відправлення проєкту на доопрацювання не допускається.

13. Оприлюднення рішення ради за результатами розгляду місцевої ініціативи

Ухвалене рішення ради за результатами розгляду місцевої ініціативи протягом п'яти робочих днів надсилається уповноваженому представнику ініціативної групи (ініціаторів) та оприлюднюється в порядку, передбаченому для оприлюднення рішень ради, а також на офіційному вебпорталі ради в

спеціальному розділі «Громадська участь» (підрозділ «Місцеві ініціативи»), іншими способами з метою ознайомлення якомога більшої кількості жителів Громади.

Розділ IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14. Секретаріат ради веде Книгу реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів (конференцій), громадських слухань у Вінницькій міській територіальній громаді. Розділ II Місцеві ініціативи (додаток 4 до Положення).

Додаток 1 до Положення
«Про місцеву ініціативу
у Вінницькій міській територіальній
громаді»

Секретарю Вінницької міської ради

Ініціативної групи в особі:

_____ прізвища, імена і по батькові

ПОВІДОМЛЕННЯ

про внесення місцевої ініціативи – проєкту рішення жителями
Вінницької міської територіальної громади

Відповідно до статті 9 Закону України «Про місцеве самоврядування» та пункту 4.1. Положення «Про місцеву ініціативу у Вінницькій міській територіальній громаді», що є невід’ємною частиною Статуту територіальної Вінницької міської територіальної громади просимо:

1. Зареєструвати місцеву ініціативу в установленому порядку.

2. Прийняти до розгляду в порядку місцевої ініціативи проєкт рішення
Вінницької міської ради _____

_____ повна назва проєкту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

3. Повідомити в письмовій формі про номер та дату реєстрації місцевої ініціативи, дати розгляду постійними комісіями ради, Вінницькою міською радою на пленарному засіданні та іншу важливу інформацію, пов’язану з розглядом ініціативи, уповноваженого представника ініціативної групи

_____ прізвище, ім’я, по батькові

за поштовою адресою: _____

4. Під час розгляду цієї місцевої ініціативи постійними комісіями ради та Вінницькою міською радою надати слово для доповіді з питання місцевої ініціативи уповноваженому представнику ініціативної групи

_____ прізвище, ім’я, по батькові

На підтримку подання цієї місцевої ініціативи зібрано _____
(цифрами та прописом) підписів жителів Вінницької міської територіальної громади.

До повідомлення додаємо:

1. Проект рішення Вінницької міської ради

повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

2. Підписні листи в кількості

(цифрами та прописом)

аркушів із підписами.

Склад ініціативної групи:

з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Адреса задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування)	Контактний номер телефону	Особистий підпис

« ___ » _____ 20 __ року

Додаток 2 до Положення

«Про місцеву ініціативу
у Вінницькій міській територіальній громаді»

Секретарю Вінницької міської ради

Ініціаторів: _____
повна назва

ПОВІДОМЛЕННЯ

про внесення місцевої ініціативи – проєкту рішення громадськими
об'єднаннями, інститутами громадянського суспільства

Відповідно до статті 9 Закону України «Про місцеве самоврядування» та пункту 4.2. Положення «Про місцеву ініціативу у Вінницькій міській територіальній громаді», що є невід'ємною частиною Статуту Вінницької міської територіальної громади просимо:

1. Зареєструвати місцеву ініціативу в установленому порядку.
2. Прийняти до розгляду в порядку місцевої ініціативи проєкт рішення Вінницької міської ради

повна назва проєкту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

3. Повідомити в письмовій формі про номер та дату реєстрації місцевої ініціативи, дати розгляду її постійними комісіями ради, Вінницькою міською радою на пленарному засіданні та іншу важливу інформацію, пов'язану з розглядом ініціативи, уповноваженого представника ініціаторів внесення місцевої

ініціативи: _____
прізвище, ім'я, по батькові

за поштовою адресою: _____

4. Під час розгляду цієї місцевої ініціативи постійними комісіями та Вінницькою міською радою надати слово для доповіді з питання місцевої ініціативи уповноваженому представнику ініціаторів внесення місцевої ініціативи

прізвище, ім'я, по батькові

До повідомлення додаємо:

Проєкт рішення Вінницької міської ради _____
повна назва проєкту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

Ініціатори внесення місцевої ініціативи:

з/п	Повна назва ініціатора	Юридична адреса	Прізвище, ім'я і по батькові керівника	Особистий підпис і печатка (за наявності)

« ___ » _____ 20 __ року

Додаток 3 до Положення
«Про місцеву ініціативу
у Вінницькій міській територіальній
громаді»

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № _____

*із підписами жителів Вінницької міської територіальної громади щодо ініціювання в порядку місцевої ініціативи
винесення на розгляд Вінницької міської ради проекту рішення міської ради*

Повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

(текст проекту рішення Вінницької міської ради – на звороті)

<i>№ з/п</i>	<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Дата народження</i>	<i>Серія та номер паспорта</i>	<i>Адреса задекларованого/зарєстрованого місця проживання (перебування)</i>	<i>Контактний номер телефону</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата підписання</i>

Загальна кількість підписів: _____ (_____), з них належно оформлено _____ (_____)
(кількість підписів числом та прописом)

Член ініціативної групи _____
Підпис (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____
Підпис (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____
Підпис (прізвище та ініціали)

